

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 02.11. 2018 г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №1 от 06.12. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
№65- о/д от 26.12. 2018 г.

Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н.Рушевой» (далее -ДШИ).

II. Организация информирования обучающихся, родителей (законных представителей)

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация должна ДШИ обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ДШИ и/или на информационном стенде ДШИ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с учебными планами;
- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им.Н. Рушевой»;
- с лицензией на образовательную деятельность;
- с образовательными программами, реализуемыми ДШИ;

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов;
- поступающему, при проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

III. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с информацией на официальном сайте ДШИ и/или на информационном стенде ДШИ.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДШИ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления с учредительными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в бланке заявления о приеме.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
